

Elenco documenti e dati necessari per il servizio paghe lavoratori domestici

ASSUNZIONE/VARIAZIONE CONTRATTO (A.S.T.):¹

- codice fiscale datore di lavoro²;
- codice fiscale lavoratore²;
- documento d'identità datore di lavoro³;
- documento d'identità lavoratore³;
- permesso di soggiorno.
- documento d'identità datore di lavoro³;
- documento d'identità lavoratore³;
- permesso di soggiorno;
- contratto di lavoro;
- ricevuta comunicazione assunzione INPS oppure ultimo bollettino MAV pagato;
- ultimo cedolino paga (se il T.F.R. viene pagato mensilmente) oppure tutti i cedolini paga (se il T.F.R. è accantonato).

VARIAZIONE CONTRATTO – ALTRI¹

- codice fiscale datore di lavoro²;
- codice fiscale lavoratore²;
- documento d'identità datore di lavoro³;
- documento d'identità lavoratore³;
- permesso di soggiorno;
- contratto di lavoro;
- ricevuta comunicazione assunzione INPS oppure ultimo bollettino MAV pagato.

ELABORAZIONE PAGHE:

- codice fiscale datore di lavoro²;
- codice fiscale lavoratore²;

CALCOLO T.F.R.

- codice fiscale datore di lavoro²;
- documento d'identità datore di lavoro³;
- tutti i cedolini paga;
- ricevuta comunicazione cessazione INPS.

ELABORAZIONE BOLLETTINI MAV

- codice fiscale datore di lavoro²;
- documento d'identità datore di lavoro³;
- ultimo bollettino MAV pagato
- cedolini paga relativi al trimestre di riferimento.

¹ OBBLIGATORIA LA PRESENZA DEL DATORE DI LAVORO E DELLA LAVORATRICE

² Tessera sanitaria/carta rilasciata dall'agenzia dell'entrate

³ In corso di validità

